



Für die HS Munster suchen wir ab 01.07.2022 eine

**Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)**

Schule:	HS Munster (34824) Schulzentrum Zum Schützenwald 23 29633 Munster
Stellennummer:	11526
Bewerbungsfrist:	05.05.2022
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.07.2022
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	28,000
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	28,000
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

**Beschreibung der Aufgaben:**

An der *Hauptschule Munster, Zum Schützenwald 23, 29633 Munster*, ist ab  
**nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz

**einer Schulassistentin / eines Schulassistenten (m/w/d)**

im Umfang von 0,73 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 28,0 Stunden  
**unbefristet** zu besetzen.

Der Einsatz erfolgt an der vorgenannten Schule, sowie im Wege einer Teilabordnung an die  
*Realschule Munster, Zum Schützenwald 23, 29633 Munster* und an das *Gymnasium Munster,  
Worthweg 21, 29633 Munster*.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte aber aufgrund der Bedarfe der drei  
Schulen im genannten Umfang besetzt werden.

**Ihre Aufgaben:**

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben und ca. 30 % Tätigkeiten im  
Verwaltungsbereich.

Zu dem Aufgabenbereich gehören u.a.

- die technische Assistenz im Unterricht sowie bei Unterrichtsprojekten beim Einsatz  
mechanischer, elektrischer und elektronischer Lehrmittel sowie audiovisueller Medien  
einschließlich Wartungsarbeiten und kleinerer Reparaturarbeiten,
- das Fertigen von Druckaufträgen,



- die Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial sowie die Bereitstellung von Computer-Hardware und Software,
- vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte,
- die Mitwirkung in der Schulbibliothek sowie
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Lernmittelfreiheit.

Beschreibung der Anforderungen:

**Ihr Profil:**

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, **z. Bsp.** als Elektroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in, IT-System-Techniker/-in.

Bewerbungsfähig ist auch, wer eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert hat **und** Erfahrungen **und** vertiefte Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte mitbringt.

Des Weiteren sind Kenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen sowie Erfahrungen mit Hard- und Software sowie den gängigen Betriebssystemen (Windows, Linux, Apple/iOS) erforderlich.

Unerlässlich sind darüber hinaus handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere für die Informationstechnik.

**Vergütung:**

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Seminarleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter [https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo\\_](https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo_)

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Schulleiter: Alex Adler  
E-Mail: [HS.Munster@web.de](mailto:HS.Munster@web.de)  
Telefon: 05192 7036  
Mobil:



**Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung**

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für  
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

Frau Amrei Carina Macke  
E-Mail: [AmreiCarina.Macke@rlsb-lg.niedersachsen.de](mailto:AmreiCarina.Macke@rlsb-lg.niedersachsen.de)  
Telefon: 04131 15-2731  
Mobil: