**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Für die OBS Dorum suchen wir ab 01.02.2022 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	OBS Dorum (47533) Alsumer Str. 15 27639 Wurster Nordseeküste
Stellennummer:	11144
Bewerbungsfrist:	19.01.2022
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.02.2022
Befristungsart:	befristet bis 31.12.2022
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:
An der Oberschule Achtern Diek, Alsumer Str. 15, 27639 Wurste Nordseeküste, ist ab nächstmöglichem Zeitpunkt der Arbeitsplatz **einer Schulassistentin / eines Schulassistenten (m/w/d)** in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden **befristet zur Vertretung, längstens bis 31.12.2022,** zu besetzen.
Der Einsatz erfolgt mit 25,8 Wochenstunden an der Oberschule Achtern Diek und mit 14,0 Wochenstunden im Wege einer Teilabordnung an der GHS Altenbruch, Hinrich-Alpers-Weg 2a, 27478 **Cuxhaven**.
Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte aber aufgrund der Bedarfe beider Schulen möglichst in Vollzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben und ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich.
Zu dem Aufgabenbereich gehören u.a.
- die technische Assistenz im Unterricht sowie bei Unterrichtsprojekten beim Einsatz mechanischer, elektrischer und elektronischer Lehrmittel sowie audiovisueller Medien einschließlich Wartungsarbeiten und kleinerer Reparaturarbeiten,
- das Fertigen von Druckaufträgen,
- die Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial sowie die Bereitstellung von Computer-Hardware und Software,

vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte,
die Mitwirkung in der Schulbibliothek sowie
Arbeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Lernmittelfreiheit.

Beschreibung der Anforderungen:

Ihr Profil:

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, **z. Bsp.** als Elektroniker/-in, IT-Informationselektroniker/-in, IT-System-Techniker/-in.
Bewerbungsfähig ist auch, wer eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert hat **und** Erfahrungen **und** vertiefte Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte mitbringt.
Des Weiteren sind Kenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen sowie Erfahrungen mit Hard- und Software sowie den gängigen Betriebssystemen (Windows, Linux, Apple/iOS) erforderlich.
Unerlässlich sind darüber hinaus handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, insbesondere für die Informationstechnik.

Vergütung:

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.
Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.
Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.
Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.
Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo .

Besondere Hinweise:

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Schule:	Schulleitung Frau Hallmann E-Mail: sekretariat@oberschule-dorum.de Telefon: 04742-33530 Mobil:
Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das RLSB:	Andrea Cordes E-Mail: andrea.cordes@rlsb-lg.niedersachsen.de Telefon: 04131152173

Mobil: