



Für die GY Europaschule Humboldt suchen wir ab 01.12.2021 eine

**Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)**

Schule:	GY Europaschule Humboldt (66485) Fritz-Reuter-Straße 1 38518 Gifhorn
Stellennummer:	10779
Bewerbungsfrist:	04.11.2021
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.12.2021
Befristungsart:	unbefristet
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	39,800
Teilzeiteignung:	Keine Angabe
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	39,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

An der Europaschule Humboldt-Gymnasium ist zum 01.11.2021 ein unbefristeter Arbeitsplatz

**einer Schulassistentin / eines Schulassistenten (w/m/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von einer 1,0-Stelle (dies entspricht einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39,8 Stunden) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben und ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- technische Assistenz im Unterricht sowie bei Unterrichtsprojekten beim Einsatz mechanischer, elektrischer und elektronischer Lehrmittel sowie audiovisueller Medien einschließlich deren Wartung und Reparatur,
- Fertigen von Druckaufträgen,
- Bereitstellung von Lehrmitteln und Unterrichtsmaterial sowie von Computer- Hardware und Software,



- die Mitwirkung beim Umrüsten von Arbeitsplätzen und Unterrichtsräumen, bei der Auswahl technischer Geräte und Systeme, bei Vergleich und Tauglichkeitsbeurteilung im Zusammenwirken mit den jeweiligen Fachlehrern/-innen
- Vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte,
- Mitwirkung in der Schulbibliothek sowie
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Lernmittelfreiheit

**Beschreibung der Anforderungen:**

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Elektronikerin/Elektroniker, Informationselektronikerin/Informationselektroniker, IT-System-Elektronikerin/IT-System-Elektroniker, Mechatronikerin/Mechatroniker oder Systemelektronikerin/Systemelektroniker.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Das Land Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

**Besondere Hinweise:**

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für die  
Schule:

Frau Gorke  
E-Mail: [gorke@hg-gf.de](mailto:gorke@hg-gf.de)  
Telefon: 05371 98560  
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.  
Ansprechpartner für das  
RLSB:

Frau Wagler  
E-Mail: [BS-NLP@rlsb-bs.niedersachsen.de](mailto:BS-NLP@rlsb-bs.niedersachsen.de)  
Telefon: 0531 484-3707  
Mobil: